



شماره: ۲۰۹۹۹۰۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۳

ساعت:

پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

جناب آقای دکتر حجت‌الله عبدالملکی

مشاور محترم رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی

باسلام و احترام

به پیوست، «آیین‌نامه اجرایی حاکم بر تشکیل و فعالیت تشکلهای صنفی مناطق آزاد تجاری کشور موضوع ماده ۸۸ قانون نظام صنفی» که توجهاً به قانون نظام صنفی، قانون نحوه تشکیل و اداره مناطق آزاد تجاری و اقتصادی و بند (الف) ماده ۶۵ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور توسط دبیرخانه هیات‌عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور با همکاری دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی تهیه شده است، تصویب و جهت اجراء ابلاغ می‌شود.

عباس علی آبادی

رونوشت:

- جناب آقای علیرضا شاه‌میرزایی، معاون محترم تجارت و خدمات جهت اطلاع
- مدیران کل محترم صنعت، معدن و تجارت ۳۱ استان و جنوب کرمان جهت اطلاع
- جناب آقای غلامعلی مهدوی، دبیر محترم هیات عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور جهت اطلاع
- جناب آقای مجتبی صفایی، رییس محترم اتاق اصناف ایران جهت اطلاع

مناطق آزاد تجاری بخشی از قلمرو کشور است که در وسعت و محدوده جغرافیائی با نقاط جمعیتی معین با اهداف مشخصی ایجاد می‌گردند، این مناطق از لحاظ قوانین تجاری و صنفی با سرزمین اصلی تفاوت‌های بسیاری مانند معافیت های گمرگی ، مالیاتی و سهولت در واردات و صادرات دارند از جمله این قوانین؛ ماده (۸۸) قانون نظام صنفی است. در ماده مذکور با وجود احکامی در قانون موصوف راجع به نحوه تشکیل و فعالیت تشکل های صنفی (از جمله مواد ۷ تا ۱۱ و مواد ۲۱ و ۲۵، مواد ۳۴ و ۳۶ و ۸۷) حکمی خاص وضع و تشکیل و فعالیت تشکل های صنفی را به آیین نامه اجرائی محول نموده است؛ لذا توجهاً به قانون نظام صنفی، قانون نحوه تشکیل و اداره مناطق آزاد تجاری و اقتصادی و بند (الف) ماده (۶۵) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، آیین نامه اجرائی حاکم بر تشکیل و فعالیت تشکل های صنفی در مناطق آزاد کشور موضوع ماده (۸۸) قانون نظام صنفی، در راستای کارآمدی هر چه بیشتر و کیفیت فعالیت تشکل های صنفی، توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری صنعتی تهیه و در تاریخ به شرح زیر به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسید و بدینوسیله جایگزین آیین نامه قبلی می‌شود.

آیین‌نامه اجرائی حاکم بر تشکیل و فعالیت تشکلهای صنفی در مناطق آزاد کشور (موضوع ماده ۸۸ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

الف- مناطق آزاد: مناطق آزاد تجاری.

ب- سازمان: سازمان منطقه آزاد تجاری- صنعتی.

ج- قانون: قانون نظام صنفی.

د- نظام صنفی: قواعد و مقرراتی است که امور مربوط به سازمان، وظایف، اختیارات حدود و حقوق افراد و واحدهای صنفی را طبق قانون تعیین می‌کند.

هـ- مجوز فعالیت اقتصادی صنفی: مجوزی است به منظور شروع و ادامه کسب و کار یا حرفه بصورت موقت یا دائم به فرد یا افراد صنفی برای محل مشخص یا وسیله کسب معین داده می‌شود که منبعت مجوز نامیده می‌شود.

تبصره ۱- مجوز موقت تنها برای یک بار صادر می‌شود. مدت اعتبار مجوز موقت یکسال و مجوز دائم پنج سال است.

تبصره ۲- اتاق اصناف مکلف است با انقضای مدت اعتبار مجوز، اخطاریه یک ماهه برای تبدیل مجوز موقت به مجوز دائم یا تمدید مجوز دائم صادر نماید و در صورت عدم تبدیل یا تمدید مجوز، واحد صنفی در حکم واحد بدون مجوز تلقی می‌شود.

و- فرد صنفی: هر شخص حقیقی یا حقوقی که در یکی از فعالیت‌های صنفی اعم از تولید، تبدیل، خرید، فروش، توزیع، خدمات و خدمات فنی سرمایه‌گذاری کند و به عنوان پیشه‌ور و صاحب حرفه و شغل آزاد، خواه به شخصه یا با مباشرت دیگران محل کسبی دایر یا وسیله کسبی فراهم آورد و تمام یا قسمتی از کالا، محصول یا خدمات خود را به طور مستقیم یا غیرمستقیم و به صورت کلی یا جزئی به مصرف کننده عرضه دارد، فرد صنفی شناخته می‌شود.

تبصره - صنوفی که قانون خاص دارند از شمول قانون نظام صنفی مستثنی می‌باشند. قانون خاص قانونی است که بر اساس آن نحوه صدور مجوز فعالیت، تنظیم و تنسيق امور واحدهای ذیربط، نظارت، بازرسی و رسیدگی به تخلفات افراد و واحدهای تحت پوشش آن به صراحت در متن قانون مربوطه معین می‌شود.

ز- واحد صنفی: هر واحد اقتصادی که فعالیت آن در محل ثابت یا وسیله سیار باشد و توسط فرد یا افراد صنفی با اخذ مجوز دایر شده باشد، واحد صنفی شناخته می‌شود.

تبصره ۱- فعالیت‌های واحدهای صنفی سیار در محل ثابت با اخذ مجوز برای همان محل، بلامانع است.

تبصره ۲- اماکنی که واجد شرایط لازم جهت استقرار چند واحد صنفی باشند، می‌توانند به عنوان محل ثابت کسب، توسط یک یا چند نفر فرد صنفی، پس از اخذ مجوز مربوط مورد استفاده قرار گیرند.

تبصره ۳- دفاتری که خدماتی به واحدهای صنفی سیار می‌دهند، واحد صنفی محسوب می‌شوند.

ح- صنف: عبارت است از گروهی از افراد که طبیعت فعالیت آنان از یک نوع باشد. صنف مشمول قانون، با توجه به نوع فعالیت آنها به دو گروه تولیدی- خدمات فنی و توزیعی- خدماتی تقسیم می‌شوند.

ط - اتاق اصناف ایران: اتاقی است که از نمایندگان هیات ریسه اتاق های اصناف شهرستان شهرستان های کشور و با هدف تقویت مبانی نظام صنفی در تهران تشکیل می‌گردد.

ی- اتاق اصناف منطقه: اتاقی است که هیأت ریسه آن از بین روسا و نواب رئیس کارگروه‌های صنفی هر منطقه انتخاب و برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مقرر در این آیین نامه تشکیل می‌گردد.

ک- کارگروه صنفی منطقه: گروهی از افراد یک یا چند صنف که دارای فعالیت یکسان یا مشابه‌اند برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مقرر در این آیین نامه تشکیل می‌گردد.

ل- کمیسیون نظارت: کمیسیونی است که به منظور برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی بین کارگروه‌های صنفی و اتاق اصناف با سازمان و ادارات مستقر در محدوده مصوب مناطق آزاد در راستای وظایف و اختیارات آنها و همچنین نظارت بر کارگروه های صنفی و اتاق اصناف تشکیل می‌گردد.

م- دبیرخانه هیأت عالی نظارت: بازوی اجرایی هیات عالی نظارت موضوع ماده (۵۴) قانون.

ن- دبیرخانه شورای عالی مناطق: دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری- صنعتی و ویژه اقتصادی.

س- محدوده مصوب: محدوده مصوب هر یک از مناطق آزاد که به موجب قانون تأسیس شده و یا می‌شوند و قوانین و مقررات مناطق آزاد در آن حاکم است.

ع- سامانه اصناف: سامانه مستقر در دبیرخانه شورای عالی مناطق که با سامانه ایرانیان اصناف کشور در تبادل اطلاعات است.

نحوه تشکیل و فعالیت کارگروه صنفی مناطق آزاد

ماده ۲- نحوه تشکیل کارگروه صنفی:

با توجه به محدوده جغرافیایی مناطق آزاد، کارگروه‌های صنفی با حد نصاب حداقل ۵۰ واحد صنفی در یک یا چند رشته صنفی همگن یا مشابه با تشخیص کمیسیون نظارت تشکیل می‌گردند.

ماده ۳- وظایف و اختیارات کارگروه صنفی عبارت است از:

الف- ارائه پیشنهاد برای تهیه، تنظیم یا تغییر ضوابط صدور مجوز مشاغل به اتاق اصناف منطقه.

ب- ارائه پیشنهاد درباره امور اصناف به اتاق اصناف منطقه.

ج- اظهار نظر کارشناسی نسبت به اختلافات صنفی مربوط به واحدهای صنفی تابعه و موارد ارجاعی از اتاق اصناف منطقه.

د- ارائه گزارش فعالیت بصورت فصلی به اتاق اصناف منطقه.

ه- ارائه پیشنهاد جهت ایجاد تسهیلات لازم برای آموزش‌های مورد نیاز افراد صنفی به طور مستقل یا با کمک سازمان‌های دولتی و غیردولتی.

و- ارائه پیشنهاد به منظور تعیین نرخ کالا و خدمات به اتاق جهت رسیدگی و تصویب کمیسیون نظارت.

ز- سایر مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی شده است.

ماده ۴- بودجه مورد نیاز هر کارگروه صنفی جهت پوشش هزینه‌های جاری و حق‌الزحمه اعضای آن از طریق پیش‌بینی در بودجه سالانه اتاق اصناف منطقه تعیین شده و دریافت هرگونه وجه از ارباب رجوع تحت هر عنوان جز در موارد مصرحه قانونی ممنوع است.

ماده ۵- جلسات کارگروه صنفی:

الف- جلسات کارگروه حداقل هر دو هفته یکبار با حضور اکثریت اعضا تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر است.

ب- دعوت‌نامه حاوی دستور جلسه، ساعت، تاریخ و محل جلسه باید حداقل ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه کتباً به اطلاع اعضاء و اشخاصی که باید در جلسه کارگروه حضور یابند، برسد.

ج- تشکیل جلسه فوق‌العاده در صورت تراکم کار بنا به درخواست رییس کارگروه و یا رییس اتاق اصناف منطقه امکان‌پذیر است.

د- صورت‌جلسات هر کارگروه شامل شرح تصمیمات متخذه، تاریخ جلسه و اسامی حاضر و غایب توسط دبیر ثبت و به امضای حاضرین می‌رسد.

ه- موضوعات قابل طرح در هر جلسه منحصرأ در حدود تکالیف کارگروه و در چارچوب این آیین‌نامه خواهد بود. تصمیمات کارگروه واجد جنبه مشورتی است.

و- رییس کارگروه موظف است گزارش عملکرد کارگروه را به صورت ماهانه به اتاق اصناف منطقه ارائه دهد.

ماده ۶- هیأت اجرایی برگزاری انتخابات:

به منظور برگزاری انتخابات کارگروه صنفی، هیأت اجرایی متشکل از اشخاص زیر تشکیل می‌گردد:

الف- مدیر بازرگانی سازمان یا نماینده وی (به عنوان رییس).

ب- یک نفر نماینده از بین اعضاء هیأت ریسه اتاق اصناف منطقه (در صورت عدم تشکیل اتاق معرفی یک نفر معتمد صنفی به انتخاب رییس کمیسیون نظارت).

ج- مدیر امور حقوقی سازمان یا نماینده وی.

تبصره- اشخاص موضوع بند (ب) نباید داوطلب عضویت در کارگروه صنفی باشند.

ماده ۷- کمیسیون نظارت موظف است شش ماه قبل از پایان عمر قانونی هر کارگروه دستور برگزاری انتخابات آن را به هیأت اجرایی جهت انتخاب ۳ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل صادر نماید تا انتخابات در مهلت مذکور برگزار گردد. مدت مأموریت اعضا در کارگروه صنفی چهار سال از زمان انتخاب است.

ماده ۸- کمیته بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان:

به منظور بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان، کمیته‌ای متشکل از اشخاص زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر می‌باشد:

الف- نماینده سازمان به انتخاب معاون اقتصادی و سرمایه‌گذاری (به عنوان رییس).

ب- نماینده سازمان تعزیرات حکومتی یا فرد متناظر وی در سازمان با انتخاب رییس کمیسیون نظارت.

ج- ۲ نفر از بین اجلاس اتاق اصناف منطقه به انتخاب اجلاس اتاق مشروط بر اینکه داوطلب عضویت در کارگروه‌های صنفی نباشند. (در صورت عدم تشکیل اتاق معرفی دو نفر معتمد صنفی به انتخاب رییس کمیسیون نظارت).

د- نماینده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۹- سایر موارد در خصوص برگزاری انتخابات به موجب دستورالعملی است که توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری دبیرخانه شورای عالی مناطق ظرف مدت سه ماه پس از لازم اجراء شدن این آیین نامه تهیه و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۰- افراد منتخب کارگروه‌های صنفی، در نخستین جلسه با حضور رییس هیات اجرایی یا نماینده وی از میان خود یک نفر رییس، یک نفر نائب رییس و یک نفر دبیر انتخاب و اعتبار نامه آن‌ها توسط رییس کمیسیون نظارت صادر می‌گردد. انتخاب مجدد این افراد بلامانع خواهد بود. رییس کارگروه صنفی دعوت از اعضاء، اداره جلسات و اعلام نظریات مشورتی به اتاق اصناف منطقه را برعهده دارد.

ماده ۱۱- در صورت استعفاء، فوت، عزل، حجر و یا غیبت هر عضو کارگروه (حداکثر ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب ظرف مدت یک سال بدون موافقت کتبی و قبلی اتاق)، اتاق مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پیشنهاد جایگزینی عضو علی‌البدل را به کمیسیون نظارت تقدیم نماید. هرگاه با وجود جایگزینی اعضاء علی‌البدل نصاب ماده (۷) این آیین‌نامه از دست برود، کمیسیون نظارت مکلف است ظرف مدت شش ماه نسبت به برگزاری انتخابات برای تعیین اعضاء جایگزین اقدام کند. تا انجام انتخابات، افرادی از اعضاء همان صنف که واجد شروط قانونی برای اداره کارگروه باشند، توسط اتاق منطقه معرفی می‌گردند تا پس از تصویب کمیسیون نظارت، به‌عنوان اعضاء جایگزین به عضویت اصلی یا علی‌البدل کارگروه منصوب شوند. اگر کمتر از دو سال از مدت ماموریت اعضاء کارگروه مانده باشد، مدت ماموریت اعضاء جایگزین تا پایان مدت ماموریت مذکور ادامه خواهد یافت.

نحوه تشکیل و فعالیت اتاق اصناف منطقه آزاد

ماده ۱۲- اتاق اصناف منطقه شخصیت حقوقی، غیر انتفاعی و غیر تجاری داشته و پس از ثبت در حوزه ثبت شرکت‌های منطقه رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۳- نحوه تشکیل اتاق اصناف منطقه:

در مناطقی که قلمرو آنها شامل چند شهرستان باشد اتاق اصناف منطقه در هر شهرستان تشکیل می‌گردد، و در مواردی که منطقه شامل محدوده‌های منفصل (در چند شهرستان) باشد، تشکیل بیش از یک اتاق اصناف بلامانع است.

تبصره ۲- برای تشکیل اتاق می‌بایست حداقل ۷ کارگروه صنفی تشکیل شده باشد.

ماده ۱۴- اتاق اصناف منطقه از ارکان زیر تشکیل می‌شود:

الف- اجلاس عمومی: متشکل از رییس و نایب رییس هر کارگروه صنفی.

ب- هیات رییس: متشکل از پنج نفر عضو اصلی به ترتیب شامل یک رییس، دو نایب رییس (اول و دوم)، یک دبیر و یک خزانه‌دار و همچنین دو نفر عضو علی‌البدل است که از بین اعضای اجلاس با رای مخفی انتخاب می‌شوند. دو نفر از اعضای اصلی هیأت رییس از بین کارگروه‌های تولیدی-خدماتی فنی، دو نفر از بین کارگروه‌های توزیعی-خدماتی و یک نفر از حائزین اکثریت آراء اتاق برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند.

ج- بازرس: همزمان با برگزاری انتخابات اتاق، انتخاباتی برای انتخاب دو نفر بازرس (اصلی و علی‌البدل) از بین اعضای اجلاس، برای مدت چهار سال برگزار می‌شود.

تبصره ۱- مدت مأموریت نماینده هر کارگروه صنفی در اتاق تا پایان مدت مأموریت او در کارگروه صنفی مربوطه است. در صورت فوت، بیماری، محرومیت از حقوق اجتماعی، استعفاء، حجر یا عزل هر نماینده کارگروه صنفی، وفق ماده (۱۷) این آیین‌نامه نسبت به معرفی نماینده دیگری برای مدت باقیمانده به اتاق اصناف منطقه اقدام می‌گردد.

تبصره ۲- رییس کمیسیون نظارت موظف است ظرف مدت سه روز پس از برگزاری انتخابات اتاق در صورت عدم اعتراض داوطلبان به برگزاری انتخابات نسبت به صدور اعتبارنامه منتخبین اقدام نماید.

تبصره ۳- در صورت غیبت غیرموجه هر یک از منتخبین در جلسه تعیین سمت عدم حضور به تشخیص رییس کمیسیون نظارت به عنوان انصراف تلقی شده و مطابق مقررات نفر علی‌البدل جایگزین می‌شود.

تبصره ۴- رییس یا نماینده هیأت اجرایی موظف است پس از برگزاری انتخابات و اتمام عمر قانونی هیات رییس اتاق، حداکثر ظرف مدت سه روز با حضور اعضای هیات رییس جدید و قدیم نسبت به تحویل اموال اتاق اعم از منقول و غیرمنقول و کلیه اسناد و مدارک طی صورتجلسه‌ای اقدام نماید.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات اتاق اصناف منطقه عبارت است از:

الف- ایجاد هماهنگی بین کارگروه‌های صنفی، نظارت بر عملکرد آنها و راهنمایی صنوف.

- ب- ارائه پیشنهاد برای تهیه، تنظیم یا تغییر ضوابط خاص صدور مجوز رسته‌های صنفی تحت پوشش و ارسال به کمیسیون نظارت جهت تصویب.
- ج- صدور مجوز با امضاء توامان سازمان و اتاق با رعایت قانون و مقررات نظام صنفی و قانون چگونگی تشکیل و اداره مناطق آزاد تجاری صنعتی در الگوی مورد تایید سازمان.
- تبصره ۱- نحوه صدور مجوز به پیشنهاد دبیرخانه هیات عالی نظارت و همکاری دبیرخانه شورای عالی (با اخذ نظر از سازمان‌های مناطق) با رعایت قوانین و مقررات تدوین و جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.
- تبصره ۲- صدور و تمدید مجوز افراد موضوع ماده (۷۹) قانون در صلاحیت سازمان است.
- تبصره ۳- تا زمان تشکیل اتاق اصناف در محدوده مصوب منطقه، کلیه امور مربوط به اداره واحدهای صنفی از جمله صدور مجوز و بازرسی و نظارت بر آنها بر عهده سازمان می‌باشد.
- د- انتخاب و معرفی نمایندگان اتاق به اداره‌های امور مالیاتی، هیات‌های حل اختلاف مالیاتی و سایر مراجعی که به موجب قانون، معرفی نماینده از طرف صنوف به عمل می‌آید.
- ه- اجرای مصوبات هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت حسب مقررات قانون.
- و- نظارت بر اجرای مقررات فنی، بهداشتی، ایمنی، انتظامی، حفاظتی، بیمه‌گذاری، زیباسازی و سایر مقررات مربوط به واحدهای صنفی که از طرف مراجع ذی‌ربط وضع می‌شود.
- ز- انتخاب و معرفی یک نفر نماینده از بین اعضاء هیات ریسه به کمیسیون نظارت برای نظارت بر حسن اجرای انتخابات کارگروه‌های صنفی.
- ح- پیشنهاد تشکیل کارگروه صنفی جدید یا ادغام کارگروه‌های صنفی یا تقسیم یک کارگروه صنفی به دو یا چند کارگروه صنفی برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت.
- ط- تعیین نوع کالاها و خدماتی که افراد هر صنف می‌توانند برای فروش، عرضه یا ارائه کنند و پیشنهاد آن برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت و اعلام مصوبه کمیسیون به کارگروه‌های صنفی و افراد صنفی با هدف جلوگیری از تداخل صنفی.
- ی- تنظیم ساعات کار و ایام تعطیل واحدهای صنفی با توجه به طبیعت و نوع کار آنها و ارائه برنامه برای اتخاذ تصمیم به وسیله کمیسیون نظارت.
- ک- همکاری و معاضدت با سایر اتاق‌های اصناف، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی و اتاق تعاون.
- ل- درجه‌بندی واحدهای صنفی، در موارد لزوم، طبق ضوابط و مقرراتی که توسط سازمان هر منطقه و با کسب نظر نیروی انتظامی و کارگروه صنفی ذی‌ربط تهیه می‌شود و به تصویب کمیسیون نظارت می‌رسد.
- م- اجرای برنامه‌های علمی، آموزشی، فرهنگی، و پژوهشی مورد نیاز برای ارتقای سطح آگاهی اعضای کارگروه‌های صنفی و افراد صنفی با همکاری دستگاه‌های اجرایی یا بخش خصوصی ذی‌ربط در چهارچوب مقررات.
- ن- تنظیم ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه و تسلیم آن ظرف دو ماه بعد از پایان هر سال مالی به کمیسیون نظارت برای رسیدگی و تصویب.

تبصره ۵- کمیسیون نظارت مکلف است ترازنامه و صورت‌های مالی را ظرف یک ماه رسیدگی کند و نتیجه را به اتاق اصناف اعلام دارد. تایید ترازنامه به منزله مفاسد حساب دوره عملکرد اتاق اصناف خواهد بود.

س- تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم آن تا اول بهمن ماه هر سال به کمیسیون نظارت برای تصویب و نظارت بر اجرای آن.

تبصره ۶- کمیسیون نظارت موظف است تا پایان بهمن ماه، بودجه پیشنهادی اتاق اصناف را بررسی و پس از تصویب اعلام نماید.

ع- تشکیل واحدهای بازرسی و نظارت به منظور نظارت بر عملکرد واحدهای صنفی.

ف- عضویت روسای اتاق‌های اصناف مناطق در شورای اداری مناطق.

ص- شناسایی اماکن صنفی بدون مجوز و درخواست پلمب آن‌ها از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران. **تبصره ۱-**

قبل از پلمب محل دایر شده، از ده تا بیست روز به دایرکننده مهلت داده می‌شود تا کالاهای موجود در محل را تخلیه کند.

تبصره ۲- کسانی که پلمب یا لاک و مهر محل‌های تعطیل شده در اجرای این قانون را بشکنند و محل‌های مزبور را به نحوی از انحاء برای کسب مورد استفاده قرار دهند، به مجازات‌های مقرر در قانون مجازات اسلامی محکوم خواهند شد.

تبصره ۳- پرداخت عوارض توسط اشخاص موضوع این ماده موجب احراز هیچ یک از حقوق صنفی نخواهد شد.

تبصره ۴- در مورد مشاغل خانگی، سایر مشاغل و تعاونی‌های توزیع و مصرف که براساس قوانین و مقررات دیگری تشکیل می‌شوند بر همان اساس عمل می‌شود.

ق- ابطال مجوز و تعطیل محل کسب طبق مقررات قانون و اعلام آن به کمیسیون نظارت و جلوگیری از ادامه فعالیت واحدهای صنفی که بدون مجوز دایر می‌شوند یا مجوز آنها به عللی باطل می‌گردد.

ر- ایجاد تسهیلات لازم برای آموزش‌های مورد نیاز افراد صنفی به طور مستقل یا با کمک سازمان‌های دولتی یا غیردولتی.

تبصره ۵- در صورت بروز اختلاف صنفی بین افراد صنفی و اتاق، بنابر اعتراض فرد صنفی، کمیسیون نظارت مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به رسیدگی و صدور رای اقدام نماید. نظر کمیسیون نظارت قطعی و لازم‌الاجراء خواهد بود. در صورت اعتراض، هر یک از طرفین می‌توانند به مراجع ذیصلاح قضایی مراجعه کنند.

ش- وصول عوارض و هزینه خدمات به نمایندگی از طرف سازمان و سایر دوایر دولتی با رعایت مفاد بند (د) ماده (۳۱) قانون.

ت- هماهنگی با سازمان به منظور ایجاد شهرک‌های صنفی و تمرکز تدریجی کالاها و معاملات عمده فروشی در میادین و مراکز معین متناسب با احتیاجات منطقه طبق مقررات و ضوابطی که به تصویب کمیسیون نظارت رسیده باشد.

ث- اجرای مصوبات و بخشنامه‌های هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت در چارچوب قانون.

خ- اداره امور اتاق اصناف و همچنین پیگیری و اجرای مصوبات اجلاس اتاق اصناف و نیز مسئولیت پیگیری و اجرای آن‌ها مطابق تبصره (۱) ماده (۳۷) قانون.

تبصره ۱- اتاق با وزارت آموزش و پرورش در مورد آموزش مهارت‌های شاخه کاردانش همکاری لازم را به عمل خواهند آورد.

تبصره ۲- اتاق مجاز است برای تشکیل بانک اصناف، موسسه اعتباری، صندوق قرض‌الحسنه، شرکت تعاونی اعتبار و دیگر موسسات پولی، بانکی، مالی و اعتباری، طبق قوانین و مقررات جاری اقدام کند.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات بازرس اتاق اصناف منطقه عبارت است از:

بررسی، بازرسی و تهیه گزارش از عملکرد اتاق در حیطة وظایف محوله از جمله:

الف- نحوه صدور، تمدید، تعویض و ابطال مجوز در اتاق.

ب- نحوه اجرای ماده (۲۷) قانون در خصوص اقدام اتاق برای جلوگیری از فعالیت واحدهای صنفی فاقد مجوز.

ج- نحوه اجرای ماده (۲۸) قانون در خصوص اقدام اتاق برای تعطیلی موقت واحدهای صنفی دارای مجوز.

د- امور مالی اعم از درآمد، هزینه و بودجه مصوب، وجوه دریافتی در ازای خدمات غیرموظف و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی و سایر موارد.

ه- تشکیل کمیسیون‌ها، برگزاری دوره‌های آموزشی، اجرای مصوبات و بخشنامه‌های هیأت عالی نظارت و کمیسیون نظارت.

و- بررسی نحوه وصول حق عضویت از افراد صنفی توسط اتاق.

ز- بررسی نحوه و زمان واریز سهم بیست درصد از مبالغ دریافتی به حساب اتاق منطقه و هم چنین سهم اتاق ایران.

تبصره- الزامات بازرس در هنگام ایفای وظایف خود:

الف- بازرس حق دخالت در امور اجرایی اتاق را ندارد.

ب- بازرس نمی‌تواند در معاملاتی که با اتاق یا به حساب اتاق انجام می‌گیرد به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم ذی‌نفع شود.

ج- بازرس مکلف است در صورت مشاهده هرگونه تخلف در اتاق در حیطة وظایف مقرر، مراتب را به صورت مکتوب به هیأت ریسه اتاق اعلام نماید و چنانچه هیأت ریسه اتاق ترتیب اثر ندهد موضوع را کتباً و محرمانه به کمیسیون نظارت گزارش نماید.

د- بازرس مجاز به شرکت در جلسات هیأت ریسه اتاق بدون داشتن حق رأی می‌باشد.

ه- بازرس مکلف است هر سه ماه یک بار گزارشی از نحوه انجام وظایف محوله هیأت ریسه و اجلاس اتاق را به کمیسیون نظارت ارائه نماید.

تبصره ۱- هیأت ریسه اتاق مکلف است، اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در حدود وظایف اتاق در اسرع وقت در اختیار بازرس قرار دهد.

تبصره ۲- هیات ریسه اتاق، حق دخالت در امور مربوط به وظایف و اختیارات بازرس را ندارد و در صورت تخلف بازرس، اتاق می‌تواند موضوع را کتباً به کمیسیون نظارت اعلام نماید تا نسبت به رفع مشکل اقدام شود.

تبصره ۳- هیات ریسه اتاق مکلف است، در صورت نیاز بازرس به استفاده از نقطه نظرات کارشناس تخصصی نسبت به تأمین کارشناس بی طرف و مستقل اقدام نماید.

تبصره ۴- در صورت استعفا، فوت، عزل، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی بازرس، کمیسیون نظارت مکلف است نسبت به جایگزینی بازرس علی‌البدل، اقدام نماید.

ماده ۱۷- در صورت فوت، بیماری، محرومیت از حقوق اجتماعی، استعفاء، حجر یا عزل عضو و یا اعضای هیات ریسه اتاق، رئیس کمیسیون نظارت یا نماینده وی موظف است با رعایت نصاب مقرر در بند (ب) ماده (۱۴) این آیین‌نامه از نفر علی‌البدل دارای بیشترین آراء دعوت و نسبت به جایگزینی و تعیین سمت اقدام نماید. در صورتی که با وجود جایگزینی اعضای علی‌البدل، امکان رعایت نصاب مذکور فراهم نباشد، کمیسیون نظارت مکلف است ظرف بیست روز نسبت به برگزاری انتخابات برای تعیین اعضای اصلی جایگزین و علی‌البدل اقدام نماید، تا انجام انتخابات، کمیسیون نظارت می‌تواند افرادی را از بین اعضای اجلاس اتاق به عنوان جایگزین منصوب نماید. اگر کمتر از شش ماه از عمر قانونی هیات ریسه باقی مانده باشد، مدت مأموریت اعضای جایگزین تا پایان مأموریت هیات ریسه ادامه خواهد یافت. سمت اعضای منتصب و سایر اعضای اصلی از طریق انتخابات داخلی تعیین خواهد شد. اعضای مستعفی در صورتی که به تشخیص کمیسیون نظارت به منظور اخلال در انتخابات استعفا داده باشند نمی‌توانند برای اولین انتخابات بعدی هیات ریسه اتاق داوطلب شوند.

ماده ۱۸- ترتیب انتخاب هیات ریسه اتاق اصناف منطقه:

الف- رئیس کمیسیون نظارت موظف است دو ماه قبل از انقضای دوره قانونی هیات ریسه مقدمات برگزاری انتخابات را حتی المقدور بر اساس برنامه‌ریزی دبیرخانه هیات عالی نظارت فراهم نماید و بر این اساس دستور برگزاری انتخابات را به هیات اجرایی صادر نمایند تا انتخابات در مهلت مقرر برگزار گردد.

ب- به منظور برگزاری انتخابات، هیات اجرایی زیر نظر رئیس کمیسیون نظارت و با ترکیب نمایندگان دستگاه‌های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر می‌باشد:

۱- مدیر امور بازرگانی سازمان یا نماینده تام‌الاختیار ایشان (به عنوان رئیس).

۲- مدیر بازرسی منطقه آزاد یا نماینده تام‌الاختیار ایشان.

۳- یکی از اعضای اجلاس اتاق به انتخاب اجلاس (در صورت عدم وجود، یک نفر معتمد صنفی به انتخاب رئیس کمیسیون نظارت) مشروط بر اینکه داوطلب عضویت در هیات ریسه نباشد.

ماده ۱۹- سایر موارد در خصوص برگزاری انتخابات به موجب دستورالعملی است که توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد ظرف مدت سه ماه پس از لازم‌الاجراء شدن این آیین‌نامه تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۲۰- سازمان موظف است حداکثر ظرف یک هفته پس از صدور اعتبارنامه هیأت ریسه اتاق مطابق الگوی دبیرخانه هیأت عالی نظارت، نسبت به ثبت اتاق اصناف (برای اولین دوره انتخابات) و انجام تغییرات در انتخابات بعدی، از طریق سامانه اصناف و واحد ثبتی منطقه اقدام نماید.

ماده ۲۱- منابع مالی اتاق اصناف منطقه عبارتند از:

الف- حق عضویت افراد صنفی.

تبصره ۱- حق عضویت افراد صنفی عبارت است از مبالغی که هر عضو به منظور تامین هزینه‌های آن، به صورت سالانه مکلف به پرداخت آن است. میزان حق عضویت افراد صنفی براساس پیشنهاد کارگروه صنفی و تایید اتاق و تصویب کمیسیون نظارت تعیین می‌شود.

تبصره ۲- کمیسیون نظارت باید با در نظر گرفتن نوع شغل، موقعیت جغرافیایی و درجه بندی واحدهای صنفی، نسبت به تعیین و تصویب میزان حق عضویت اقدام نماید.

تبصره ۳- اتاق می‌تواند حق عضویت سالانه اعضای صنف را به صورت یکجا یا به تقسیط حداکثر تا پایان سال دریافت نماید.

تبصره ۴- حق عضویت متقاضیان دارای مجوز موقت به میزان پنجاه درصد حق عضویت سال اول اعضای دارای مجوز دائم بوده و پس از تبدیل مجوز موقت به دائم مکلف به پرداخت مابقی حق عضویت سال اول می‌باشند.

تبصره ۵- حق عضویت واحدهای صنفی مستقر در روستاها اعم از سال اول و سال‌های بعد معادل پنجاه درصد حق عضویت شغل مشابه در شهرها است.

ب- وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف از قبیل خدمات فنی و آموزشی به افراد صنفی به اعضای صنف.

تبصره ۱- منظور از خدمات غیرموظف، خدماتی است که اتاق خارج از وظایف تصریح شده در قانون و این آیین‌نامه، به واحدهای صنفی ارائه می‌نماید.

تبصره ۲- عناوین خدمات مذکور و میزان وجوه دریافتی بابت آن براساس پیشنهاد اتاق و تصویب کمیسیون نظارت تعیین می‌شود.

ج- ارائه خدمات غیر موظف به اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی صرفاً از طریق عقد قرارداد صورت می‌پذیرد.

د- کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی.

تبصره ۱- اخذ کمک‌های داوطلبانه به هیچ عنوان ربطی به موضوع صدور مجوز متقاضیان نخواهد داشت. الزام اشخاص به پرداخت کمک‌های داوطلبانه ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت دریافت اموال غیر منقول به عنوان کمک‌های داوطلبانه باید مراتب ثبت اموال به کمیسیون نظارت اعلام شود.

ه- کارمزد وصول عوارض و هزینه خدمات پس از اخذ نمایندگی از طرف سازمان منطقه.

و- درصدی از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید مجوز.

تبصره ۱- معادل ۲۰ درصد از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید مجوز (موضوع بند ب ماده ۳۱ قانون) به اتاق اصناف ایران پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- اتاق مکلف است کلیه درآمدهای موضوع این ماده را در یکی از بانک‌های حوزه فعالیت اتاق متمرکز نماید.

تبصره ۳- هر اتاق مجاز است فقط یک حساب جاری و یک حساب سپرده در بانک داشته باشد. کلیه تراکنش‌های مالی اتاق باید از طریق حساب‌های مزبور انجام گیرد.

تبصره ۴- اتاق مکلف است هرگونه افتتاح و تغییر حساب بانکی را کتباً به کمیسیون نظارت اعلام نماید.

تبصره ۵- سود سپرده بانکی و جوایز نقدی و غیر نقدی سپرده مذکور باید به حساب اتاق واریز و یا انتقال یابد.

تبصره ۶- اتاق مکلف است میزان کلیه وجوه دریافتی بابت ارائه خدمات اعم از صدور و تمدید مجوز و حق عضویت سالیانه را در محل اتاق و در معرض دید مراجعین نصب نمایند.

تبصره ۷- اتاق موظف است در راستای ارتقاء توانمندی‌های علمی و مهارت‌های تخصصی صنوف، به میزان ۱۵ درصد از بودجه سالیانه خود را صرف امور پژوهشی و علمی و دوره‌های آموزشی مربوط به ارتقاء توانایی‌های تخصصی صنفی اعضا نماید.

تبصره ۸- اتاق موظف است صورت‌های مالی خود را بصورت رایانه‌ای و در دفاتر قانونی که قبلاً توسط سازمان پلمب شده است، ثبت و ترازنامه مربوطه را به کمیسیون نظارت ارائه کند.

ماده ۲۲- نحوه انتخاب کمیسیون‌های اتاق :

الف- اعضای کارگروه از بین خود و از میان اعضای دارای مجوز و آگاه به مسائل صنفی، به پیشنهاد کارگروه و تصویب هیأت‌رئیس اتاق، کمیسیون‌های رسیدگی به شکایات، حل اختلاف، بازرسی واحدهای صنفی، فنی و آموزش و کمیسیون‌های دیگر مصوب هیأت عالی نظارت را انتخاب می‌نمایند. کارگروه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از اخذ اعتبارنامه و شروع به کار، نسبت به معرفی افراد مورد نظر به اتاق برای تشکیل کمیسیون‌ها اقدام نماید. هریک از اعضای کارگروه، در صورت تمایل می‌تواند فقط عضو یکی از کمیسیون‌ها باشد.

ب- اعضای اجلاس از بین خود و اعضای کارگروه‌های صنفی با پیشنهاد هیأت ریسه، اعضای کمیسیون‌های دیگر (کمیسیون بازرسی و رسیدگی به شکایات، کمیسیون حل اختلاف و تشخیص، کمیسیون امور اقتصادی، کمیسیون آموزش و پژوهش، کمیسیون بودجه و تشکیلات و کمیسیون امور اجتماعی و فرهنگی) برای مدت چهار سال انتخاب می‌کنند. با اعلام کتبی رییس اتاق، افراد می‌توانند برای هر یک از کمیسیون‌های موضوع این بند ثبت نام نمایند. دبیر اجرایی اتاق موظف است به منظور آشنایی بیشتر اعضاء با داوطلبان، فهرست اسامی، میزان تحصیلات و سوابق تجربی آنان را ضمیمه دعوت‌نامه برگزاری اجلاس به اطلاع کلیه اعضا اجلاس برساند. در صورتی که تعداد داوطلبان بیشتر از تعداد اعضای کمیسیون باشد، با رای مخفی اعضا انتخاب می‌شوند. و در صورت تساوی آراء به حکم قرعه عمل می‌شود. نتیجه آراء در همان اجلاس به وسیله دبیر اجرایی اتاق اعلام می‌شود.

تبصره- عضویت اعضای هیات ریسه اتاق در کمیسیون‌ها ممنوع است و سایر اعضای اجلاس نیز فقط می‌توانند عضو یکی از کمیسیون‌ها باشند.

ج- تعداد اعضای کمیسیون‌های موضوع این ماده ۳ نفر است و دارای یک نفر رییس، یک نفر نایب رییس و یک نفر دبیر است.

ماده ۲۳- تشکیل جلسات کمیسیون‌ها:

۱- جلسات کمیسیون‌ها هر ماه حداقل یک‌بار تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت اعضای کمیسیون معتبر است.

۲- دعوت‌نامه حاوی دستور جلسه، مستندات مربوط، ساعت، تاریخ و محل جلسه باید حداقل سه روز قبل از تشکیل کمیسیون به اطلاع اعضا برسد.

۳- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب باید توسط دبیر در صورت جلسه درج و پس از امضای کلیه حاضرین نتیجه به هیات ریسه اتاق اعلام شود.

مکاتبات مورد نیاز کمیسیون‌ها به استثناء دعوت‌نامه برای اعضاء که حسب مورد توسط رییس (در غیاب وی نایب رییس) صادر می‌گردد از طریق اتاق انجام می‌شود.

تبصره- رییس اتاق موظف است یک نفر کارشناس مجرب را به عنوان دبیر امور کمیسیون انتخاب و در اختیار هر کمیسیون قرار دهد. انتخاب یک نفر به عنوان دبیر کلیه کمیسیون‌ها بلامانع خواهد بود.

ماده ۲۴- وظایف و اختیارات مشترک کمیسیون‌ها:

۱- بررسی و رسیدگی به موضوعات ارجاعی و گزارش نتیجه آن.

۲- ارائه برنامه مدون جهت ارتقاء فعالیت‌های مرتبط با کمیسیون.

۳- ارائه گزارش ماهیانه از عملکرد کمیسیون به هیات ریسه اتاق برای طرح در اجلاس.

۴- دعوت از افراد صاحب نظر حسب مورد بدون داشتن حق رأی.

در صورتی که به تشخیص هیات ریسه اتاق، موضوعی به دو یا چند کمیسیون مرتبط باشد، کمیسیون مشورتی از روسای کمیسیون‌های ذی‌ربط تشکیل می‌شود.

تبصره- در اتاق‌هایی که به لحاظ شرایط و یا مضیقه مالی یا تعداد داوطلبان برای تشکیل کمیسیون‌های مستقل (به جز

کمیسیون رسیدگی به شکایات بند «الف» و کمیسیون بازرسی و رسیدگی به شکایات بند «ب» ماده ۲۲) ممکن نباشد،

به تشخیص اجلاس عمومی اتاق، کمیسیون‌های مشترک از ادغام دو یا چند کمیسیون با شرح وظائف و اختیارات مربوط

تشکیل می‌شود. در صورت ضرورت، تشکیل کمیسیون جدید به تشخیص اجلاس عمومی اتاق و با رعایت مفاد این آیین‌نامه

بلامانع است.

ماده ۲۵- وظائف و اختیارات کمیسیون‌های موضوع بند (الف) ماده (۲۲)

۱- کمیسیون رسیدگی به شکایات: این کمیسیون به منظور رسیدگی به شکایات خریداران و مصرف‌کنندگان و گزارش بازرسان و ناظران موضوع ماده (۵۲) قانون می‌باشد که از طریق اتاق اصناف به کمیسیون ارجاع می‌شود. ترتیب رسیدگی در کمیسیون رسیدگی به شکایات به شرح زیر است:

شکایت مصرف‌کنندگان و خریداران و گزارش بازرسان موضوع ماده (۵۲) قانون در مورد تخلفات صنفی، به اتاق اصناف اعلام می‌شود. رییس اتاق (مدیر واحد بازرسی و نظارت) حسب تفویض اختیار کتبی از جانب رییس اتاق (موظف است موضوع را به کمیسیون رسیدگی به شکایات ارجاع نماید. اتاق موظف است با رعایت مفاد ماده (۳۴) این آیین‌نامه شکایت یا گزارش تخلف دریافتی را ظرف مهلت ۱۰ روز مورد بررسی قرار دهد.

۲- کمیسیون حل اختلاف: این کمیسیون به منظور رسیدگی به اختلافات صنفی افراد صنفی و صلح و سازش بین آنان است. ترتیب رسیدگی در کمیسیون حل اختلاف به شرح زیر است:

الف- شکایت افراد صنفی باید در دفتر اتاق ثبت و حسب نوبت در دستور کار کمیسیون قرار گیرد، کمیسیون موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته به شکایات رسیدگی و نظر خود را به اتاق اصناف برای اقدام قانونی اعلام نماید.

ب- در هر مورد اعضای کمیسیون پس از طرح موضوع و استماع نظرات طرفین و بررسی مستندات ارایه شده، نظر خود را اعلام خواهند نمود و در صورت عدم حصول سازش بین طرفین به صدور نظریه مبادرت خواهد شد.

ج- چنانچه در جریان رسیدگی کمیسیون به اختلافات مطروحه صنفی، تخلفی احراز گردد، حسب مورد به ترتیب مقرر در قانون و مقررات نظام صنفی اقدام خواهد شد.

۳- کمیسیون فنی: این کمیسیون به منظور هماهنگی برای برگزاری آزمون صلاحیت فنی از متقاضیان مجوز با اخذ تاییدیه مراجع ذی‌ربط (و یا در قالب تفاهم‌نامه یا توافق‌نامه با آنها) جهت مشاغل فنی، اظهارنظر در مورد تعیین ضوابط خاص داخلی صدور مجوز، بررسی و اظهارنظر کارشناسی در مورد پرونده‌های ارجاعی از کمیسیون‌های حل اختلاف و رسیدگی به شکایات، تلاش برای تشکیل بورس کالایی، روزبازارها و مکان استقرار میداین کالا، کارشناسی مربوط به نرخ‌گذاری کالا و خدمات، اظهارنظر در مورد ساعت کار اصناف و ضوابط ترافیکی برای صدور مجوز و انجام سایر امور ارجاعی از سوی اتاق تشکیل می‌شود.

۴- کمیسیون آموزش: این کمیسیون به منظور نیازسنجی، برنامه‌ریزی و هماهنگی برگزاری دوره‌های آموزشی، همکاری در برگزاری دوره‌های آموزشی متقاضیان صدور و تمدید مجوز (موضوع بند ن ماده ۳۰ قانون) بررسی و ارائه پیشنهاد در خصوص دوره‌های آموزشی مورد نیاز جهت ارتقاء دانش و مهارت اعضا، همکاری در برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی فنی (مهارت شغلی) به منظور بالا بردن میزان اطلاعات و مهارت فنی و ارتقاء کارآیی صاحبان واحدهای صنفی و انجام سایر امور ارجاعی از سوی اتاق تشکیل می‌شود.

۵- کمیسیون بازرسی: این کمیسیون به منظور، بازدید از مکان واحد صنفی و ارائه گزارش به اتاق در خصوص افراد متقاضی صدور و تمدید مجوز، همکاری لازم با واحدهای بازرسی و نظارت اتاق و یا سازمان در راستای اجرای طرح‌های

ویژه نظارتی و یا بازرسی‌های خاص فصلی، شناسایی و ارائه گزارش در مورد واحدهای فاقد مجوز و انجام سایر امور ارجاعی از سوی اتاق تشکیل می‌شود.

تبصره- در صورت استعفاء، فوت، عزل، حجر و یا غیبت هر عضو کمیسیون (حداکثر پنج جلسه متناوب و یا سه جلسه متوالی ظرف شش ماه بدون موافقت قبلی و مکتوب اتاق)، اتاق مکلف است شخص دیگری را با رعایت این آیین‌نامه جایگزین نماید. عزل اعضای کمیسیون‌ها توسط اتاق صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۶-وظائف و اختیارات کمیسیون‌های بند (ب) ماده (۲۲)

۱- کمیسیون بازرسی و رسیدگی به شکایات: این کمیسیون برای بازرسی و نظارت بر عملکرد کارگروه‌های صنفی در اجرای این آیین‌نامه تشکیل می‌شود. کمیسیون موظف است به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات صنفی به صورت دوره‌ای، موردی و یا براساس شکایات و اعتراضاتی که به اتاق می‌رسد، عملکرد کارگروه‌ها را مورد بررسی و بازرسی قرار داده و نتیجه بررسی خود را از طریق هیأت‌رئیس به کمیسیون نظارت گزارش کند.

۲- کمیسیون حل اختلاف و تشخیص: این کمیسیون به منظور، راهنمایی صنوف و کارگروه‌های صنفی، بررسی ضوابط خاص رسته‌های صنفی، تشکیل، تقسیم و یا ادغام کارگروه‌های صنفی، نوع کالاها و خدمات و درجه‌بندی واحدهای صنفی، تشکیل می‌شود.

۳- کمیسیون امور اقتصادی: این کمیسیون برای بررسی و ارائه راهکارهای لازم برای تسهیل و بهبود محیط کسب و کار اصناف و پیشنهاد جهت تنظیم ساعت کار و ایام تعطیل واحدها، بررسی مشکلات و نحوه اعمال سیاست‌های تشویقی برای اصناف به ویژه صنوف تولیدی، بیمه، مالیات، ارتقاء بهره‌وری در تولید کالا و عرضه خدمات، نرخ کالاها و خدمات، حراج‌ها، فروش فوق‌العاده، شناسایی نیازهای بنگاه‌های کوچک و متوسط، افزایش سطح رقابت و تنظیم بازار، شفافیت عرضه و توزیع کالا و نیز تهیه گزارشات تحلیلی صنفی تشکیل می‌شود.

۴- کمیسیون امور اجتماعی و فرهنگی: این کمیسیون برای ارائه راهکارهای مناسب در زمینه پیگیری روابط کار صنوف، شناسایی ناهنجاری‌های فرهنگی بازار و مطالعه عوامل موثر بر گسترش و تعمیق امور فرهنگی و فضایل اخلاقی نظیر برگزاری جشن‌ها و مراسم ملی، مذهبی و ورزشی و ارائه راهکارهای لازم برای ترویج فرهنگ کسب و کار حلال تشکیل می‌شود.

۵- کمیسیون بودجه و تشکیلات: این کمیسیون برای بررسی بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق همچنین آیین‌نامه‌های مالی، استخدامی و تشکیلاتی مورد نیاز و ارائه راهکارهای مناسب در این خصوص تشکیل می‌شود.

تبصره- بودجه هر کمیسیون در بودجه سالیانه اتاق تأمین اعتبار می‌گردد و دریافت هرگونه وجه توسط اعضای کمیسیون از ارباب رجوع تحت هر عنوان ممنوع است.

ماده ۲۷- مراحل رسیدگی به غیبت:

اجلاس: در صورتی که هریک از اعضای اجلاس سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت نماید، باید موضوع در اولین جلسه هیأت‌رئیس مطرح و در صورت تشخیص غیر موجه بودن، به کمیسیون نظارت اعلام گردد. چنانچه عضوی به علت ناتوانی جسمی یا بیماری مرتکب غیبت بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در سال شود، با درخواست هیأت‌رئیس و تأیید اجلاس، عدم توانایی وی در ایفای وظایف نمایندگی برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت منعکس می‌شود.

هیات ریسه: چنانچه هر یک از اعضای هیات ریسه سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال در جلسات غیبت نمایند، رییس کمیسیون نظارت موظف است، موضوع را در اولین جلسه کمیسیون نظارت با حضور وی به منظور اخذ تصمیم مطرح نماید. **کمیسیون‌ها (موضوع بند «ب» ماده ۲۲):** در صورتی که اعضا هر کمیسیون سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت نماید، هیأت‌رئیس اتاق در صورت تشخیص غیرموجه بودن موظف است، مراتب را در اولین اجلاس اتاق مطرح و نسبت به انتخاب فرد جدید با رعایت مقررات این آیین‌نامه، اقدام نماید.

ماده ۲۸- مراحل رسیدگی به استعفا:

اجلاس: پس از طرح استعفای هریک از روسا و نواب رییس کارگروه‌ها، هیات ریسه موظف است موضوع را با حضور وی در اولین اجلاس مطرح و نتیجه را به رییس کمیسیون نظارت اعلام نماید تا مطابق ترتیبات مقرر در ماده (۱۱) این آیین‌نامه اقدام شود. در صورت عدم ترتیب اثر از سوی اعضای کارگروه و اتاق اصناف، رییس کمیسیون نظارت برابر مقررات به موضوع رسیدگی و اقدام می‌نماید.

هیات ریسه: استعفا هر یک از اعضای هیات ریسه، در اولین اجلاس اتاق با حضور وی مطرح و در صورت پذیرش استعفاء مراتب به رییس کمیسیون نظارت اعلام می‌شود تا طبق ماده (۱۷) این آیین‌نامه اقدام شود. **کمیسیون‌های (موضوع بند «ب» ماده ۲۲):** در صورت درخواست استعفاء هر یک از اعضا کمیسیون‌ها، موضوع در اولین اجلاس مطرح تا نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام شود.

ماده ۲۹- کارکنان و مقررات اداری - استخدامی اتاق اصناف منطقه

۱- رییس اتاق موظف است به منظور اداره امور اجرایی، نسبت به بکارگیری یک نفر با حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و سابقه اجرایی به عنوان دبیر اجرایی اتاق اقدام نماید. رییس اتاق می‌تواند تمام یا بخشی از وظائف اجرایی خود را در ارتباط با اداره اتاق به دبیر اجرایی تفویض نماید.

حداقل مدرک تحصیلی دبیر اجرایی اتاق برای اشخاصی که دارای حداقل ۵ سال سابقه اجرایی باشند دیپلم است.

۲- رییس اتاق موظف است به منظور انجام هر چه بهتر وظایف قانونی خود از خدمات افراد متخصص به شرح زیر استفاده نماید.

الف - حداقل یک نفر با مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته حقوق جهت دفتر حقوقی اتاق اصناف.

ب - یک یا چند نفر با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر به‌عنوان مشاور در زمینه‌های تخصصی مورد نیاز.

۳- چگونگی استخدام و انتصاب مسئولان و مشاورین اتاق اصناف، حقوق و مزایا و وظایف آنان بر اساس دستورالعملی است که توسط دبیرخانه هیات عالی با همکاری دبیرخانه شورای عالی مناطق پس از نظرخواهی از اتاق‌های اصناف مناطق ظرف مدت سه ماه پس از لازم اجراء شدن این آیین نامه تهیه و ابلاغ می‌شود.

۴- حق‌الجلسه اعضای کارگروه‌های صنفی، کمیسیون‌ها و مشاوران در بودجه سالانه اتاق پیش‌بینی و برحسب ساعت کار قابل پرداخت است و حق‌الزحمه اعضا هیات ریسه اتاق اصناف مطابق آیین نامه اجرایی ماده (۷۵) قانون پرداخت می‌شود.

ماده ۳۰- واحد بازرسی و نظارت اتاق اصناف

واحد بازرسی و نظارت اتاق اصناف منطقه، واحدی است که توسط اتاق ذی‌ربط به منظور نظارت و بازرسی بر واحدهای صنفی و رسیدگی به شکایات در چارچوب قانون تشکیل می‌شود.

تبصره- مدیر واحد بازرسی و نظارت و بازرسان مورد نیاز، برای مدت معین به پیشنهاد اتاق اصناف و موافقت کمیسیون نظارت تعیین می‌شوند.

ماده ۳۱- شرایط بکارگیری مدیر واحد بازرسی و نظارت و بازرسان:

الف- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

ب- سلامت جسمی و روانی در حدود امکان انجام وظایف محوله.

ج- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

د- کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت تحصیلی یا معافیت دائم یا هرگونه مدرکی دال بر بلامانع بودن بکارگیری در حدود قوانین و مقررات نظام وظیفه.

ه- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای بازرسان و داشتن حداقل لیسانس برای مدیر واحد بازرسی و نظارت.

و- حداکثر سن در زمان جذب برای بازرس ۳۵ سال و برای مدیر واحد بازرسی و نظارت ۵۵ سال.

تبصره ۱- بکارگیری بازرس زن برای بازرسی و نظارت بر واحدهای صنفی مختص بانوان الزامی است.

تبصره ۲- بکارگیری کارمندان اتاق اصناف در واحدهای بازرسی و نظارت به شرط منفک شدن از شغل قبلی، بلامانع است.

تبصره ۳- انتصاب اعضای کارگروه‌های صنفی و هیات ریسه اتاق اصناف به عنوان مدیر واحد بازرسی و نظارت ممنوع است.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات واحد بازرسی و نظارت اتاق:

۱- بازرسی و نظارت بر واحدهای صنفی به منظور جلوگیری و بررسی تخلفات مربوط به فصل هشتم قانون.

۲- ارایه اطلاعات و آمار مورد نیاز از شبکه توزیع کالا و خدمات صنفی و همچنین تخلفات واحدهای صنفی به‌طور مستمر به کمیسیون نظارت و اتاق اصناف ایران.

۳- همکاری با بازرسان و ناظران کمیسیون نظارت و سازمان.

۴- شناسایی واحدهای صنفی بدون مجوز.

ماده ۳۳- نحوه بازرسی و نظارت بر واحدهای صنفی:

۱- بازرسی و نظارت بر نحوه عرضه کالا و خدمات صنفی دارای اولویت، برابر اعلام سازمان در قالب تیمهای حداقل دو نفره یا در شرایط خاص در قالب تیمهای مشترک با بازرسان و ناظران کمیسیون نظارت و سازمان (بازرسی اولویت محور).

۲- بازرسی بر نحوه عرضه سایر کالا و خدمات صنفی براساس گزارش و شکایات (بازرسی شکایات محور).

ماده ۳۴- نحوه تهیه و ارسال گزارش تخلفات به سازمان:

۱- شکایت رسیده باید بلافاصله ثبت و کدرهگیری به شاکای ارائه شود. واحد بازرسی و نظارت موظف است به منظور دریافت شکایات، تنظیم گزارشهای بازرسی و ثبت شکایات وارده از نمونه فرمها و نرم افزارهای الگو، استفاده نماید.

۲- ارسال گزارش تخلفات به کمیسیون رسیدگی به شکایات (موضوع بند «الف» ماده ۲۲) با امضاء رییس اتاق اصناف و یا مدیر واحد بازرسی و نظارت (با داشتن تفویض اختیار رییس اتاق).

۳- پیگیری اخذ نتیجه، طبق زمان مقرر در قانون از کمیسیون رسیدگی به شکایات.

تبصره- کمیسیون رسیدگی به شکایات موظف است موضوع را مورد بررسی قرار داده و قبل از اتمام مهلت ده روزه در صورت احراز عدم تخلف فرد صنفی و یا انصراف شاکای، پرونده را مختومه نماید و نتیجه را از طریق رییس اتاق به شاکای، متشاکای و واحد بازرسی و نظارت اعلام کند.

حضور اشخاص ذینفع در جلسه رسیدگی به تشخیص کمیسیون یا درخواست آنها بلامانع است.

۴- ارجاع گزارش تخلف به شعب تعزیرات حکومتی مستقر در سازمان در صورت اعتراض شاکای به نظر اتاق یا احراز تخلف واحد صنفی از سوی اتاق و یا در صورت عدم پاسخگو بودن کمیسیون رسیدگی به شکایات در زمان مقرر.

ماده ۳۵- دورههای آموزشی ویژه مدیر واحد بازرسی و بازرسان توسط سازمان تعزیرات حکومتی یا متصدی مربوطه در سازمان با همکاری اتاق اصناف برگزار می گردد.

ماده ۳۶- رسیدگی به تخلفات مدیر واحد بازرسی و نظارت و بازرسان برعهده هیأت ریسه اتاق اصناف خواهد بود.

سایر مقررات

ماده ۳۷- مدیر عامل سازمان موظف است در چارچوب وظایف و اختیارات قانونی خود نسبت به تشکیل کمیسیون نظارت در مناطق آزاد با ترکیب اعضای مندرج در ماده (۴۸) قانون (در صورت وجود) یا واحدهای متناظر آنها در سازمان اقدام نماید. ریاست کمیسیون نظارت بر عهده مدیر عامل یا معاون اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان است.

تبصره ۱- مدیر امور بازرگانی سازمان، دبیر کمیسیون نظارت است.

تبصره ۲- کمیسیون نظارت می‌تواند از افراد ذی‌صلاح و صاحب نظر بدون داشتن حق رای برای حضور در جلسات خود دعوت نماید.

تبصره ۳- جلسات کمیسیون یاد شده با حضور حداقل هفت نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت مطلق آرای حاضرین معتبر خواهد بود.

ماده ۳۸- نظارت بر عملکرد کمیسیون‌های نظارت مناطق آزاد در چارچوب قانون و مقررات برعهده دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت است.

ماده ۳۹- وظایف و اختیارات کمیسیون نظارت به شرح زیر است:

الف- تصمیم‌گیری در مورد ادغام کارگروه‌ها یا تقسیم یک کارگروه به دو یا چند کارگروه، تعیین رسته‌های صنفی و موافقت با تشکیل کارگروه جدید در صورت تشخیص ضرورت یا با کسب نظر از اتاق اصناف.

ب- نظارت بر انتخابات کارگروه‌های صنفی و اتاق اصناف.

ج- رسیدگی و بازرسی عملکرد کارگروه‌های صنفی و اتاق اصناف و تطبیق دادن اقدامات انجام شده آن‌ها با قوانین و مقررات.

د- رسیدگی به بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق اصناف و تصویب آن‌ها.

ه- سایر مواردی که در قانون و این آیین‌نامه پیش‌بینی شده است.

تبصره- کمیسیون نظارت موظف به اجرای تصمیمات هیأت‌عالی نظارت در حدود وظایف و اختیارات قانونی است.

ماده ۴۰- تشکل‌های صنفی که قبل از تصویب این آیین‌نامه در مناطق تشکیل شده‌اند، باید حداکثر ظرف شش ماه از تصویب آیین‌نامه نسبت به تطبیق شرایط خود با آن اقدام نمایند. مهلت مذکور به پیشنهاد سازمان و تایید دبیرخانه شورای عالی مناطق، تنها برای شش ماه دیگر قابل تمدید است.

ماده ۴۱- آن دسته از امور صنفی که در این آیین‌نامه تعیین تکلیف نشده باشد، بر طبق قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی آن عمل خواهد شد. هم‌چنین هرگونه تفسیر اجرایی در خصوص مفاد این آیین‌نامه برعهده دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت است.